Załącznik nr 12 do Instrukcji karty płatniczej Visa Business i Visa Business Electron Banku BPS S.A.

ZRZESZENIE BANKU POLSKIEJ SPÓŁDZIELCZOŚCI SA

Wniosek o zmianę danych Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty /wypełnia Posiadacz rachunku/

Jednostka banku przyjmująca oświadczenie:

_____

1. Numer karty Użytkownika:

Nazwa Posiadacza rachunku:

Imię i nazwisko Użytkownika karty:

2. **nowe dane Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty *(nie drukowane na karcie)*:**
WYPEŁNIĆ TYLKO DANE, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE

Nazwa Posiadacza rachunku

Regon lub NIP

Telefon

Telefon

Numer rachunku

Adres Posiadacza rachunku

		-				

Kod pocztowy

Seria i numer dowodu tożsamości

Telefon służbowy

Numer ewidencyjny PESEL

Telefon domowy

Adres korespondencyjny Użytkownika karty

		-				

Kod pocztowy

_____ miejscowość i data

_____ pieczątka firmowa i podpis Posiadacza rachunku

_____ data przyjęcia wniosku

_____ stempel i podpis pracownika jednostki Banku

Adnotacje Centrum Komunikacji BZ WBK SA

_____ data i godzina przyjęcia wniosku

_____ podpis pracownika Centrum